Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Габова

« 02 » сентября 2015 года

**План-график**

**мероприятий по обеспечению введения федерального образовательного стандарта начального общего образования**

**обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**Цель:** создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1 классе 2016-2017 учебного года и его реализация в дальнейшем.

**Задачи:**

1. Изучить нормативные документы федерального, краевого и школьного уровня для введения ФГОС ОВЗ.
2. Разработать нормативно-правовые регламенты введения ФГОС ОВЗ.
3. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОВЗ.
4. Организовать научно-методическое сопровождение педагогов по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Конечные результаты мероприятия |
| **I.** | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, краевого, школьного уровней обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ. | в течение  2015-2016 уч.г. | директор | Банк нормативно-правовых документов федерального, краевого, школьного уровней |
| 1.2. | Изучение документов федерального, краевого уровня, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ.  Изучение рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения и условия перехода к ФГОС ОВЗ (Устав, локальные акты и т.д.) | в течение  2015-2016 уч.г. | директор  ЗУМР ЗВВР | Протоколы заседаний педагогического совета, методических совещаний, методического объединения учителей, классных руководителей |
| 1.3. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ОВЗ. | Сентябрь 2015 | директор | Приказ |
| 1.4. | Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС ОВЗ. Выявление готовности образовательного учреждения к реализации ФГОС ОВЗ. | февраль-май 2016 г. | администрация | Отчет по мониторингу |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ОВЗ. | сентябрь 2015 г. | ЗУМР  творческая группа | План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в школе |
| 1.6. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения.  Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ:   * О переходе ОУ на обучение по ФГОС ОВЗ; * Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * О разработке адаптированной образовательной программы на 2016-2017 учебный год; * О проведении внутриучрежденческого контроля по реализации ФГОС ОВЗ; * О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителей директора по УМР, ВР; * Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ; | 2015-2016 уч.г. | директор  ЗУМР ЗВВР  рабочая группа | Приказы, локальные акты,  регламентирующие введение ФГОС ОВЗ |
| 1.7. | Организация методических совещаний, семинаров, методических объединений педагогов по вопросам изучения документов регламентирующих введение ФГОС ОВЗ в школе. | 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УМР и ВР  члены МС  учителя | Повышение компетентности  педагогических работников |
| 1.8. | Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОВЗ.  Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | январь-февраль 2016 г. | педагог-библиотекарь | Список учебников для реализации ФГОС ОВЗ.  Заявка на обеспечение ОУ учебниками. |
| 1.9. | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | апрель-май  2016 г. | зам.директора по УМР | Учебный план на  2016-2017 уч.г. |
| 1.10. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 1 классе. | август 2016 г. | директор  зам.директора по УМР  члены МС | Рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ |
| 1.11. | Разработка программы развития универсальных учебных действий. | апрель-июнь 2016 г. | зам.директора по УМР | Программа формирования УУД |
| 1.12. | Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. | апрель-май  2016 г. | зам.директора по ВР | План внеурочной деятельности школы |
| 1.13. | Разработка программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников. | апрель-май  2016 г. | зам.директора по ВР  социальный педагог | Программа воспитания и социализации обучающихся |
| 1.14. | Разработка системы оценки достижения планируемых  результатов. | Апрель-июнь 2016 г. | зам.директора по УМР | Система оценки достижения планируемых результатов |
| 1.15. | Утверждение списка УМК и перечня программ образовательного учреждения. | до 25.08.2016 г. | методический совет  педагог-библиотекарь | Приказ  Список  перечень |
| **II.** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ОВЗ. | сентябрь 2015 г. | директор  зам.директора по УМР и ВР | План-график  приказ |
| 2.2. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ в школе. | сентябрь 2015 г. | директор  зам.директора по УМР | Приказ  Положение о рабочей группе |
| 2.3. | Организация работы по разработке адаптированной образовательной программы на 2016-2017 учебный год. | до 25.05.2016 г. | зам.директора по УМР  рабочая группа  члены МС | Адаптированная образовательная программа на 2016-2017 учебный год |
| 2.4. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. | до 30.12.2015 г. | рабочая группа  учителя  члены МС | Оценка условий школы с учетом требований ФГОС |
| 2.5. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации образовательных программ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | до 01.02.2016 г. | рабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации образовательной программы с требованиями ФГОС ОВЗ |
| 2.6. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем. | 2015-2016 уч.г. | Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОВЗ. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с Федеральным перечнем |
| 2.7. | Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся 1 класса. | март-май 2016 г. | зам.директора по УМР и ВР  рабочая группа  члены МС | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся 1 класса |
| 2.8. | Разработка современных форм представления детских достижений (портфолио, проектная деятельность и т.д.) | февраль 2016 г. | рабочая группа | Современные формы представления детских достижений |
| 2.9. | Заседание педагогических, методических советов, методических совещаний по проблеме введения ФГОС ОВЗ, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров. | по плану работы | директор  зам.директора по УМР и ВР  рабочая группа | Протоколы педагогических, методических советов, методических совещаний |
| 2.10. | Проведение анкетирования родителей запросов по образовательной и внеурочной деятельности учащихся 1 класса. | до 05.09.2016 г. | учителя  педагог-психолог | Анкеты  Аналитическая справка |
| 2.11. | Разработка программы психолого-медико-педагогического сопровождения школьников в соответствии с ФГОС ОВЗ. | август 2016 г. | члены ПМПк | Программа психолого-медико-педагогического сопровождения |
| 2.12. | Разработка плана ВШК за подготовкой к введению ФГОС ОВЗ. | в течение года | администрация | План ВШК  Справки |
| 2.13. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ. | 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УР и ВР | Курсовая подготовка и переподготовка педагогов |
| 2.14. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС ОВЗ в методическом кабинете. | 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УМР  рабочая группа | Папка методических материалов |
| 2.15. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС ОВЗ. | до 01.09.2016 г. | зам.директора по УМР  члены МС | Контроль соответствия запланированному результату |
| **III.** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения ФГОС ОВЗ на 2016-2017 учебный год. | декабрь 2015 г.  май 2016 г. | директор | Расстановка кадров  Аналитическая информация |
| 3.2. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для руководителей и учителей участвующих в апробации ФГОС ОВЗ в 2016-2017 уч. г. | в течение всего периода | зам.директора по УМР | План-график повышения квалификации руководителей и учителей.  Повышение профессиональной компетентности педагоги –ческих работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ОВЗ |
| 3.3. | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ОВЗ. | в течение всего периода | зам.директора по УМР  члены МС | Приказ  Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом |
| 3.4. | Организация участия педагогов в школьных, краевых, региональных конференциях, семинарах по введению ФГОС ОВЗ. | 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УМР | Участие педагогов и руководителей в мероприятиях школьного, краевого, районного уровней по сопровождению ФГОС ОВЗ |
| 3.5. | Разработка плана проведения педагогических советов, семинаров, методических совещаний с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ. | 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УМР | План работы школы на 2016-2017 учебный год |
| 3.6. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ должностных инструкций работников образовательного учреждения. | июнь 2016 г. | зам.директора по УМР | Должностные инструкции работников |
| **IV.** | **Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | |
| 4.1. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. | февраль-март 2016 г. | директор  гл.бухгалтер | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ОВЗ |
| 4.2. | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | 2015-2016 уч.г. | директор | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС ОВЗ |
| 4.3. | Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ. | декабрь 2015 г. | директор  гл.бухгалтер | Проект бюджета на 2016 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ |
| 4.4. | Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. | до мая 2016 г. | директор | План мероприятий по обеспечению материально-технической базы в соответствии с ФГОС ОВЗ |
| 4.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам БУП. | до 01.09.2016 г. | педагог-библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой |
| **V.** | **Информационное обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | |
| 5.1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ОВЗ. | август 2016 г. | директор  зам.директора по УМР и ВР | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ОВЗ |
| 5.2. | Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС ОВЗ в 1 классе. | август 2016 г. | ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ |
| 5.3. | Обеспечение доступа педагогам переходящим на ФГОС ОФЗ к электронным образовательным ресурсам. | 2015-2016 уч.г. | администрация | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов |
| 5.4. | Обеспечение широко, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации связанной с реализацией основной образовательной программы. | 2015-2016 уч.г. | ответственный за сайт | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ. | ежегодно | директор | Отчеты, публичный доклад на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и т.д. |
| 5.6. | Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области оказания библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета). | постоянно | педагог-библиотекарь | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |